

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа № 2»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2024 года

№ 166

**Об утверждении плана работы
школьного олимпиадного центра**

В соответствии с Положением о школьном олимпиадном центре МОБУ «Сясьстройская СОШ №2», утверждённым приказом от 14.12. 2023 г. №251/1-ос, в целях выявления, развития и сопровождения одаренных детей и подростков, обучающихся МОБУ «Сясьстройская СОШ №2», и участия в муниципальном олимпиадном движении:

1. Утвердить План работы школьного олимпиадного центра на 2024-2025 учебный год (Приложение).

2. Заместителю директора по УВР, ответственному за организацию работы школьного олимпиадного центра Бакулевой Елене Леонидовне в срок до 23.09.2024г:

- довести План работы школьного олимпиадного центра на 2024-2025 учебный год до сведения педагогических работников;

- разместить План работы школьного олимпиадного центра на официальном сайте школы;

- направить План работы школьного олимпиадного центра в муниципальный олимпиадный центр.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



И.В. Богомолова

С распоряжением ознакомлена:
Заместитель директора по
УВР

Бакулева Е.Л.



«__» _____ 2024 г.

План работы школьного олимпиадного центра МОБУ «Сясьстройская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана работы школьного олимпиадного центра Размещение информации на официальном сайте МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы ШОЦ
1.2.	Разработка локальных актов школьного олимпиадного центра	сентябрь -октябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы ШОЦ
2. Организационно-методическое сопровождение			
2.1.	Взаимодействие с муниципальными методическими объединениями учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся - участников ВсОШ	в течение года	ШОЦ
2.2.	Обеспечение участия одаренных детей в интенсивах, организованных совместно с муниципальными методическими объединениями учителей-предметников	октябрь-ноябрь март-апрель	ШОЦ
2.3.	Обеспечение участия в семинарах, вебинарах по текущим вопросам деятельности МОЦ и ШОЦ	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы ШОЦ
2.4.	Актуализация баз данных одаренных обучающихся	сентябрь, май	ШОЦ
2.5.	Организация подготовки обучающихся к участию в муниципальном,	в течение года	ШОЦ

	региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ)		
2.6.	Подготовка олимпиадной смены в летнем школьном лагере, участие в учебных тренировках, олимпиадных неделях	в течение года	ШОЦ
2.7.	Анализ результатов школьного этапа и анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ	декабрь	ШОЦ
2.8.	Участие в региональном конкурсе «Лучший ШОЦ»	в соответствии с планом ГБУДО «Центр «Интеллект»	ШОЦ
2.9.	Участие в смотре-конкурсе на лучшую олимпиадную смену в рамках летней оздоровительной кампании	июнь-август	ШОЦ
2.10.	Использование единого цифрового банка заданий ВсОШ, дистанционных программ олимпиадной подготовки ГБУ ДО «Центр «Интеллект»	постоянно	ШОЦ
3. Мероприятия по кадровому обеспечению деятельности ШОЦ			
3.1.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации руководителей ШОЦ, педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы ШОЦ
4. Информационно-просветительское сопровождение			
4.1.	Освещение в средствах массовой информации (далее СМИ), на сайте ОО, в социальных сетях мероприятий по развитию олимпиадного движения	постоянно	ШОЦ
4.2.	Формирование аналитико-статистической справки об итогах участия школьников в олимпиадно-конкурсном движении	июнь	ШОЦ